

Curriculum Vitae

Informații personale

Nume / Prenume ALEXANDRU ROȘU

Adresă  Brașov

E-mail(uri)  alexandru.rosu@brașov.ro

Naționalitate română

Experiența Profesională

Perioada	Ianuarie 2009 → Prezent
Funcția sau postul ocupat	Avocat asociat
Activități și responsabilități principale	Activități specifice profesiei de avocat. Analiza și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare și asistență juridică, project management.
Numele și adresa angajatorului	Societatea Civilă de Avocați Prunaru & Asociații Brașov (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii juridice
Perioada	Ianuarie 2010 → Prezent
Funcția sau postul ocupat	Consultant
Activități și responsabilități principale	Activități legate de starea de incapacitate de plată a companiilor. Analiză și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare și asistență juridică, project management.
Numele și adresa angajatorului	EOS Insolvency S.P.R.L. Brașov (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii fiscale, insolvență, juridice
Perioada	Ianuarie 2015 → Prezent
Funcția sau postul ocupat	Practician în insolvență
Activități și responsabilități principale	Activități specifice profesiei de practician în insolvență. Analiză și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare și asistență juridică, project management, conducere activitate societăți aflate în insolvență.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet Individual de Insolvență "Roșu Alexandru" Brașov (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii fiscale, insolvență, juridice

Perioada | Iunie 2017 → Prezent

Funcția sau postul ocupat	Membru în cadrul Comisiei de Disciplină
Activități și responsabilități principale	Responsabil cu analizarea și soluționarea plângerilor formulate împotriva practicienilor în insolvență, membrii ai Filialei Brașov.
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, Filiala Brașov Brașov (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Servicii administrative

Perioada | Martie 2019 → Prezent

Funcția sau postul ocupat	Membru în cadrul Consiliului Baroului Brașov
Activități și responsabilități principale	Elaborare și adoptare hotărâri pentru aplicarea și respectarea prevederilor Legii nr. 51/1995 și ale Statutului profesiei de avocat; adoptare măsuri pentru organizarea controlului profesional, disciplinar și deontologic, pentru soluționarea sesizărilor și reclamațiilor; verificarea îndeplinirii condițiilor legale ale cererilor de primire în profesie; soluționarea cererilor de transfer; verificarea actelor privind constituirea, modificarea și schimbarea formelor de exercitare a profesiei; identificarea și sesizarea organelor judiciare competente în privința cazurilor de exercitare sub orice formă a activității specifice de avocat de către persoane care nu au calitatea de avocat; organizarea și îndrumarea activităților serviciilor de asistență juridică din județul Brașov; aprobarea organigramei, statul de funcții și angajarea personalul baroului; întocmirea proiectul de buget anual și administrarea patrimoniului etc. Coordonator al Serviciului de Asistență Judiciară
Numele și adresa angajatorului	Uniunea Națională a Barourilor din România, Baroul Brașov Brașov (România)
Tipul activității sau sectorul de activitate	Juridic

Perioada | Ianuarie 2006 → Ianuarie 2009

Funcția sau postul ocupat	Avocat
Activități și responsabilități principale	Activități specifice profesiei de avocat. Analiza și research, elaborare și implementare strategii, mediere conflicte, reprezentare și asistență juridică, project management.
Numele și adresa angajatorului	Cabinet de avocat "Roșu Alexandru" Brașov (România)

Curriculum vitae
Alexandru Roșu

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Juridic

Educație și formare

Perioada 2005-2007

Calificarea / diplomă obținută
Instituția de învățământ

Master în Dreptul Penal al Afacerilor

Universitatea Transilvania – Facultatea de Drept

Perioada 2001 – 2005

Calificarea / diplomă
obținută
Instituția de învățământ

Licență Drept

Universitatea Transilvania – Facultatea de Drept

Cursuri profesionale **25 de ani de avocatură independentă**

Denumire curs	Uniunea Națională a Barourilor din România
Instituția de învățământ	Baroul Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților
Denumire curs	Acceptarea de către România a jurisdicției obligatorii a Curții Internaționale de Justiție
Instituția de învățământ	Uniunea Națională a Barourilor din România Baroul Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților
Denumire curs	Arhitectura și formarea progresivă a noului Cod Comercial al României
Instituția de învățământ	Uniunea Națională a Barourilor din România Baroul Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților
Denumire curs	Controverse și provocări aduse insolvenței de O.U.G. nr. 88/2018
Instituția de învățământ	Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România Filiala Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență
Denumire curs	Formarea de mediatori
Instituția de învățământ	Institutul Internațional de Mediere
Denumire curs	Cum prevenim și ce facem în cazul unei inspecții fiscale
Instituția de învățământ	Ernst & Young România - Tax Policy & Controversy
Denumire curs	Seminar pregătire profesională 2016
Instituția de învățământ	Uniunea Națională a Practicienilor în Insolvență din România, Filiala Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Practicienilor în Insolvență
Denumire curs	Cunoașterea, înțelegerea și aplicarea noilor coduri fundamentale
Instituția de învățământ	Uniunea Națională a Barourilor din România Baroul Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților
Denumire curs	Noul Cod Civil și Noul Cod de Procedură Civilă
Instituția de învățământ	Uniunea Națională a Barourilor din România Baroul Brașov - Institutul Național pentru Pregătirea Avocaților
	Etc.

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza

Germană

Italiană

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisa	
C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat	C1	Utilizator experimentat
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent

(*) Cadrul european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Loial, sincer și onest
Bune abilități de comunicare
Spirit de echipă și de conlucrare
Ascultare activă
Adaptabilitate
Bune abilități de negociere, analiza și research
Public speaking.

Abilități și competențe organizatorice

Managment, leadership, project managment (coordonare Serviciu de Asistență Judiciară din care fac parte aproximativ 180 de avocați; supravegherea și avizare managment companii cu un număr variabil de angajați 5 -1500)

Abilități și competențe digitale

Utilizator MS Office - nivel expert